

就労証明書

(宛先) はいくRoomベビーローズ 泉大津 甲子園

保護者記入欄				
保護者名				児童名
児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	児童生年月日	年 月 日	生まれ
施設名	(第1希望若しくは利用中施設)	片道通勤時間	分	※保育園から勤務場所までの片道通勤時間をご記入ください。
ダブルワーク(掛け持ち・副業)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (事業所名:) ※チェックがない場合は、他の勤務先はないものとみなします。			

上記の者について、次のとおり勤務(内定)していることを証明します。

※以下、事業所記入欄 *自営業者を除き、事業所の担当者以外(保護者本人等)が記入した場合は無効となります。

勤務場所	所在地		電話 ()	
	事業所名			
労働契約上の勤務時間	※育児短時間勤務を取得(予定)中の場合は、③欄についてもご記入ください。			
	平日	時 分 ~ 時 分	勤務日数	週 日
	土曜日	時 分 ~ 時 分	勤務曜日(該当するものにチェック(☑))	
	祝日	時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 < <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 (第 週) <input type="checkbox"/> 祝 < <input type="checkbox"/> 毎回 <input type="checkbox"/> 時々 (年 回) シフト制 ※詳細を以下にご記入ください。	
育児短時間勤務	1日あたりの平均勤務時間 (休憩時間を含む)			
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	勤務日数	週 日
	平日	時 分 ~ 時 分	勤務曜日(該当するものにチェック(☑))	
	土曜日	時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 < <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 (第 週) <input type="checkbox"/> 祝 < <input type="checkbox"/> 毎回 <input type="checkbox"/> 時々 (年 回)	
祝日	時 分 ~ 時 分	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 < <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 (第 週) <input type="checkbox"/> 祝 < <input type="checkbox"/> 毎回 <input type="checkbox"/> 時々 (年 回)		
職 種				
採用(予定)年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 勤務している <input type="checkbox"/> 勤務(採用)予定		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 期間契約社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 自営手伝い <input type="checkbox"/> その他 ()			
雇用契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日	更新の予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※更新された場合は新しい就労証明を提出してください。	
単身赴任について	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 単身赴任予定 (赴任予定日: 年 月 日 赴任予定地:)			
産前産後休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	※労働基準法第65条による産前産後休業を取得中(予定)の場合、その期間をご記入ください。		
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	※育児休業等の法律に基づく育児休業を取得中(予定)の場合、その期間をご記入ください。		
就労実績	月	当月 月	(前月) 月	(前々月) 月
	就労日数	当月1日から証明日までの実績	証明日翌日から当月末日までの予定	
証明年月日	年 月 日			
所在地				
事業所名				
代表者名				
記入担当者名				

※ 訂正がある場合は、事業所印で訂正のうえ、ご提出ください。

※ 記載漏れ等(証明年月日の記載漏れ等)の不備がある場合は受付できません。提出前に不備がないか必ずご確認ください。

※ 押印がない場合は、記載内容の確認のため、事業所に連絡をします。また、記載内容について事業所に確認の連絡をすることがあります。

※ きょうだいが在園している又はきょうだい同時申込をしようとするときは、児童名・児童生年月日・施設名の欄は併記してください。

※ 記載内容に変更があった場合(勤務内定の方が就労開始、単身赴任予定の方が単身赴任を開始等)は再度、勤務証明書をご提出ください。

※ 飲食店等で社印や代表者の印等がなく、店長等が証明する際は、店長等の個人印(認印可)を押印してください。